

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

### UNITÀ OPERATIVA: U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

**OGGETTO:** Delibera del Direttore Generale n. 232 del 11.04.2022: Fornitura annuale, mediante RDO n. 2984051 sul Mercato Elettronico della P.A., di CARTA A3 e A4 PER COPIA – Ditta ARTI GRAFICHE 2000 SRL – Importo complessivo € 23.822,40 + IVA – Risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell’Art. 1467 del Codice Civile e contestuale Aggiudicazione della Fornitura annuale, mediante RDO n. 3209007 sul Mercato Elettronico della P.A., di CARTA A3 e A4 PER COPIA per le esigenze dell’AORN Santobono-Pausilipon – Ditta LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO – SPESA TOTALE € 33.130,40 + IVA- CIG: Z17385086A – ESECUZIONE IMMEDIATA

### PREMESSO

- **CHE**, con Delibera del Direttore Generale n. 232 del 11.04.2022 è stata aggiudicata la fornitura annuale in somministrazione di carta A3 e A4, per un importo complessivo di Euro 23.822,40 + iva, alla ditta ARTI GRAFICHE 2000 SRL;
- **CHE**, a seguito di notifica dell’aggiudicazione, la ditta in questione ha dato regolare avvio alla fornitura in somministrazione ed esecuzione del contratto;
- **CHE**, a seguito di Ordine n. 32522522 del 08.09.2022, con il quale la scrivente AORN procedeva a richiedere ulteriori n. 480 pz., la ditta ARTI GRAFICHE 2000 SRL, con nota prot. n. 17652 del 12.09.2022 e successiva nota prot. n. 18298 del 21.09.2022, ha presentato istanza di aumento prezzi a causa di un asserito considerevole aumento dei costi;
- **CHE**, a seguito di diffida ad adempiere, giusta nota prot. n. 18346 del 22.09.2022 trasmessa alla ditta ARTI GRAFICHE 2000 SRL, la ditta in questione, con nota acquisita al Protocollo aziendale n. 18346 del 22.09.2022, ha rappresentato l’impossibilità a dare seguito al contratto in questione a causa delle situazioni macroeconomiche in atto ed a seguito dell’ultimo aggiornamento straordinario in data 13.05.2022 dei prezzi di riferimento carta, e dell’applicazione del correttivo pari al 50% della Delibera ANAC n. 143 del 30.03.2022;
- **VISTO** l’art. 1467 c.c., che disciplina la risoluzione del contratto con prestazioni corrispettive per Eccessiva onerosità sopravvenuta di una delle prestazioni a causa di avvenimenti straordinari e imprevedibili;
- **COSIDERATO** che è ascrivibile alla categoria della forza maggiore solo l’evento impreveduto o imprevedibile che impedisca la regolare esecuzione del contratto e renda inefficace qualsiasi azione dell’obbligato diretta ad eliminarlo, a condizione che l’evento stesso non dipenda da azioni od omissioni dirette od indirette del debitore;
- **PRESO ATTO** della Delibera ANAC n. 227 dell’11.05.2022, avente ad oggetto *“Indicazioni in merito all’incidenza delle misure di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica adottate in Cina e della situazione bellica in Ucraina sul regolare adempimento delle obbligazioni assunte nell’ambito dei contratti pubblici”*;
- **EVIDENZIATO che:**  
ai sensi della Delibera ANAC n. 227 dell’11.05.2022, l’adozione delle misure di lock-down in Cina e la situazione bellica in corso in Ucraina sono eventi strettamente ascrivibili alla categoria della causa di forza maggiore, potendo sostanziarsi in circostanze imprevedibili ed estranee al controllo dei fornitori. Pertanto, nel caso in cui sia reso oggettivamente impossibile o

difficoltoso procedere con la necessaria regolarità e tempestività alla fornitura di beni per ragioni strettamente connesse a detti eventi, le stazioni appaltanti valutano, caso per caso, la possibilità di ritenere configurabile la causa di forza maggiore e di applicare le disposizioni normative descritte nella premessa del presente atto;

- **PRESO ATTO**, che il settore merceologico della carta è tra quelli maggiormente interessati da imponenti aumenti dei prezzi, per l'incremento dei costi dell'energia elettrica (L'ANAC ha aggiornato tre volte i prezzi nel primo semestre 2022);
- **RITENUTO** pertanto, di proporre la risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1467 del Codice Civile, del contratto stipulato con l'operatore economico ARTI GRAFICHE 2000 SRL, con sede in Zona Industriale – 83048 Montella (AV), Tel. 08271946270 – P.I. 02583040643, aggiudicatario della fornitura di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 232 del 11.04.2022, conseguenza di avvenimenti straordinari e imprevedibili, ascrivibili alla categoria della forza maggiore;
- **RILEVATO** che, con nota del **26.09.2022**, il Responsabile operativo del Magazzino ha trasmesso il fabbisogno, munito di firma del Direttore Medico del P.O. Santobono e del Responsabile Amministrativo del Magazzino, per l'attivazione di una nuova procedura di gara per la fornitura annuale di carta A3 e A4;
- **CHE**, pertanto, in data **27.09.2022**, è stata inoltrata una Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della P.A. aperta a tutti i Fornitori abilitati al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta, riportante il numero n. **3209007**, per l'affidamento della fornitura annuale in oggetto;
- **CHE** entro il termine stabilito sono pervenute le offerte delle ditte **LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO, PARTENUFFICIO DI ANTONIO FENIZIA, POLIGRAFICA F.LLI ARIELLO EDITORI SAS e ZEMA**;
- **CHE**, a seguito della valutazione della regolarità della documentazione amministrativa presentata dalle ditte offerenti, si è disposta la non ammissione, al prosieguo della procedura di gara in questione, della ditta **ZEMA SRL** atteso che la stessa non ha fornito riscontro alla richiesta, entro il termine stabilito a pena di esclusione, della documentazione mancante (DGUE debitamente compilato il cui file presentato in sede di gara è risultato danneggiato). Inoltre la ditta in questione non ha presentato, entro il termine previsto, le schede tecniche e la Dichiarazione di conformità della carta ai requisiti ambientali minimi richiesti in sede di gara;
- **CHE** con nota prot. **2005 del 13.10.2022**, le offerte delle ditte **LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO, PARTENUFFICIO DI ANTONIO FENIZIA, POLIGRAFICA F.LLI ARIELLO EDITORI SAS**, con la relativa scheda tecnica, sono state trasmesse al Direttore Medico del P.O. Santobono per l'acquisizione del parere tecnico di competenza;
- **CHE**, con nota e-mail del **14.10.2022**, la Direzione Medica del P.O. Santobono ha rappresentato la necessità di acquisire la campionatura dei prodotti offerti (1 risma A4 e 1 risma A3) dalle ditte in questione;
- **CHE**, pertanto, tramite piattaforma MEPA, in pari data, è stato richiesto, alle ditte offerenti, di fornire, a pena di esclusione, la campionatura dei prodotti offerti al fine di consentire una giusta valutazione delle offerte pervenute;
- **CHE**, con nota prot. **20888 del 13.10.2022** agli atti, il Direttore Medico del P.O. Santobono ha comunicato che le ditte **LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO e POLIGRAFICA F.LLI ARIELLO EDITORI SAS** hanno presentato offerte conformi alla richiesta, esprimendo pertanto parere favorevole all'offerta che riporta il prezzo più basso. Con la medesima nota è stato precisato che la ditta **PARTENUFFICIO DI ANTONIO FENIZIA** non ha fatto pervenire, nei termini previsti a pena di esclusione, la campionatura richiesta, e pertanto viene esclusa;

- **RILEVATO** che l'offerta totale della ditta **LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO** reca il prezzo più basso, pari ad Euro 33.130,40 + IVA;
- **RICHIAMATI:**
- il comma 15 dell'art. 6 della L.R. 28/2003, come modificato dal comma 229 della L.R. 4/2011, che individua So.Re.Sa. quale centrale unica di acquisto, titolare in via esclusiva delle funzioni di acquisto e fornitura di beni ed attrezzature sanitarie e dei servizi non sanitari delle ASL e delle AO;
- **VISTO** il Decreto Commissariale n. 58 del 18.07.2011 ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di centralizzazione acquisti Rif. Punto f) della delibera del Consiglio dei Ministri 23.04.2010" ove è stabilito che per gli acquisti di beni, attrezzature e servizi sanitari e non sanitari di importo pari od inferiore ad € 50.000,00, le Aziende Sanitarie possano porre in essere autonome procedure;
- **VISTI** i punti 3.6 e 3.7 delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, in materia di affidamento dei contratti pubblici d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, come aggiornate al D. Lgs. N. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 dell'1 marzo 2018, che disciplinano l'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti;
- **ATTESO** che, ai sensi del punto 3.6 delle Linee Guida, la rotazione non si applica laddove – come nella presente procedura - l'affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione;
- **RILEVATO**, pertanto, che – alla luce di quanto esposto e vista l'urgenza della fornitura in questione – si rende indispensabile l'affidamento, alla ditta **LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO**, della fornitura in oggetto;
- Tanto premesso:
- **VISTI:**
- L'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che disciplina l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie;
- Il comma 2, lett. a) del medesimo articolo 36, che prevede l'affidamento diretto per acquisti d'importo inferiore ad € 40.000,00 + iva;

**VISTA** l'offerta della ditta **LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO**, allegata;

**RITENUTO**, pertanto, di proporre l'affidamento della fornitura annuale in oggetto presso la ditta **LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO**, per un importo complessivo di € 33.130,40 + IVA, quale offerta al prezzo più basso tra le due ammesse e ritenute conformi alla richiesta;

**RITENUTO**, infine, di rendere immediatamente esecutivo il presente atto, per l'urgenza della fornitura;

**Il Direttore della S.C. Acquisizione**

**Beni e Servizi**

**(D.ssa Erica Ferri)**

f.to digitalmente

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo che sottoscrive per conferma

**Il Responsabile del Procedimento**

**Collaboratore Prof.le Amm.vo**

**Pasquale Sommella**

f.to digitalmente

**Il Direttore Amministrativo**

**Dott.ssa Daniela Mignone**

*(firmato digitalmente)*

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario che sottoscrive per conferma

**Il Direttore Sanitario**  
**Dr. Vincenzo Giordano**  
*(firmato digitalmente)*

### **IL DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri conferitigli con D.P.G.R.C. N. 171 DEL 09/12/2020

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Unità Operativa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Unità Operativa con la firma apposta in calce.

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui si intende integralmente richiamato:

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### **DELIBERA**

- 1) Risolvere per eccessiva onerosità sopravvenuta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1467 del Codice Civile, il contratto stipulato con l'operatore economico ARTI GRAFICHE 2000 SRL, con sede in Zona Industriale – 83048 Montella (AV), Tel. 08271946270 – P.I. 02583040643, - PEC: [ARTIGRAFICHE2000SAS@PEC.IT](mailto:ARTIGRAFICHE2000SAS@PEC.IT) - aggiudicatario della fornitura di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 232 del 11.04.2022, conseguenza di avvenimenti straordinari e imprevedibili, ascrivibili alla categoria della forza maggiore;
- 2) Aggiudicare alla ditta **LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO**, con sede in Via XXV Marzo, 9 – 47895 Domagnano (RSM) – tel. 0549.903505 – P.IVA: 03382990400 – PEC: [PEC.LAPITAGORA@LEGALMAIL.IT](mailto:PEC.LAPITAGORA@LEGALMAIL.IT) - la fornitura annuale in oggetto, nei tipi, quantitativi e prezzi specificati nell'allegata "OFFERTA ECONOMICA NUMERO R.D.O. 3209007" che costituisce parte integrante del presente atto;
- 3) Dare atto che l'importo complessivo dell'affidamento annuale in questione è pari ad Euro **33.130,40 + IVA**(Gruppo acquisti SAP H28 - Magazzino SAP H02 / Rif. Punto Ordinante OLIAM OE);
- 4) Dare atto che presidi in oggetto sono quelli che in via di previsione soddisfano il fabbisogno annuale dell'A.O. E' facoltà dell'A.O. limitare nel tempo la fornitura. I quantitativi sono, pertanto, suscettibili di variazione, in più o in meno, del 20%, come da RDO 3209007;
- 5) Nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto il Responsabile Amministrativo del Magazzino Economico (o suo delegato) perché provveda al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, assicurandone la regolare esecuzione;
- 6) Trasmettere copia del presente atto al Responsabile Amministrativo del Magazzino Economico per gli adempimenti di competenza;
- 7) Trasmettere copia del presente atto al Direttore Medico del P.O. Santobono per opportuna conoscenza;

- 8) Trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Trasparenza per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza;
- 9) Dare immediata esecuzione al presente provvedimento stante l'urgenza della fornitura.

Il Direttore Generale  
Dr. Rodolfo Conenna  
f.to digitalmente